



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE privind aprobarea modificării Statului de Funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere referatul de aprobare nr. 395/09.03.2022 al Muzeului
Olteniei Craiova, raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse
Umane nr. 6209/10.03.2022, raportul de specialitate al Serviciului Juridic,
Administrație Locală nr. 6344/11.03.2022, precum și avizul comisiilor de
specialitate,

în baza Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din
fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit.c), art.182 și art.
196 alin. (1) lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu
modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă modificarea Statului de Funcții pentru Muzeul Olteniei
Craiova, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Muzeul
Olteniei Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. _____

Adoptată la data de _____/2022

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI**

Cristian Marian Șovăilă



MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

Str. Popa Șapcă, nr. 8, 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435;

CUI:4417192;

e-mail: muzeulolteniei@yahoo.com; www.muzeulolteniei.ro

Nr. 395/09.03.2022

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

**REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre
cu privire la
modificarea Ștatului de Funcții pentru anul 2022,
la Muzeul Olteniei Craiova**

Muzeul Olteniei Craiova are în Ștatul de Funcții pe anul 2022, un număr de 92 de posturi. Schema de personal este dimensionată și structurată în funcție de natura colecțiilor de patrimoniu cultural (istorie-arheologie, etnografie și științele naturii), număr de piese, necesități de conservare, restaurare, preparare, de supraveghere, finaciar-contabil, resurse umane și administrativ, marketing și resurse umane.

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați modificarea Ștatului de Funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova și vă propunem, spre aprobare, următoarele modificări:

1. Transformarea unui post vacant de Referent de specialitate, studii superioare, grad profesional III în post de Referent de specialitate, debutant, studii superioare, din cadrul Biroului de Relații Publice și Marketing a Muzeului Olteniei Craiova.

Propunem această modificare pentru buna funcționare a Biroului de Relații Publice și Marketing.

Prin modificările propuse la Ștatul de Funcții al Muzeului Olteniei Craiova, nu se schimbă numărul de personal existent pentru anul 2022, astfel că, schema de personal a Muzeului Olteniei Craiova pentru anul 2022 rămâne de 92 de posturi.

**MANAGER,
Dr. Florin Ridiche**

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea proiectului de hotărâre referitor la modificarea
statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

Muzeul Olteniei Craiova este o instituție publică de cultură, de interes regional, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Dolj.

Muzeul Olteniei Craiova colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, desfășurându-și activitatea în baza Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată.

Potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Din analiza referatului de aprobare a proiectului de hotărâre cu privire la modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova nr. 395/2022, s-a constatat că Muzeul Olteniei Craiova menține același număr de posturi, intervenind următoarea modificare:

- se transformă un post vacant de referent de specialitate, gradul profesional III, studii superioare, din cadrul Biroului Relații Publice, Marketing, în referent de specialitate, gradul profesional debutant, studii superioare.

Statul de funcții propus spre aprobare este întocmit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de cele mai sus prezentate, Serviciul Organizare Resurse Umane propune spre aprobare statul de funcții în forma înaintată de către Muzeul Olteniei Craiova.

ADMINISTRATOR PUBLIC,

Cosmin DURLE

Șef Serviciu
Organizare Resurse Umane

Anda NICOLAE

Întocmit,

Elena BUDURU

RAPORT DE SPECIALITATE
asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții
pentru Muzeul Olteniei Craiova

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică – Serviciul Juridic, Administrație Locală în calitatea sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre **privind aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova**, propus de Președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: **aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova.**

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a serviciului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul Raport de specialitate, Serviciul Juridic avizează FAVORABIL.

Avizat
ȘEF SERVICIU JURIDIC
Daiana Stoica

Întocmit
CONSILIER JURIDIC
Cristian Buzata

STAT DE FUNCȚII CENTRALIZAT

*Întocmit conform Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
cu privire la salarizarea în anul 2022 a personalului plătit din fonduri publice*

Nr. crt.	Denumirea funcției		Nivel studii	Gradul profesional	Treapta profesională	Număr posturi
	de conducere	de execuție				
0	1	2	3	4	5	6
1	Manager		S	II	-	1
2	Contabil șef		S	II	-	1
3	Șef secție		S	II	-	3
4	Șef laborator		S	II	-	1
5	Șef serviciu		S	II	-	2
6	Șef birou		S	II	-	2
7		Muzeograf	S	IA	-	17
8		Muzeograf	S	II	-	3
9		Muzeograf	S	debutant	-	1
10		Muzeograf	S	I	-	3
11		Restaurator	S	IA	-	8
12		Restaurator	S	I	-	1
13		Restaurator	S	II	-	3
14		Restaurator	S	debutant	-	1
15		Conservator	S	IA	-	6
		Conservator	S	I	-	1
17		Conservator	S	II	-	1
18		Referent de specialitate	S	I	-	3
		Referent de specialitate	S	II	-	1
19		Referent de specialitate	S	debutant	-	1
20		Gestionar custode	M	-	IA	5
21		Gestionar custode	M	-	II	2
22		Gestionar custode	M	-	I	8
23		Supraveghetor muzeu	-	-	-	2

24		Referent	M	-	IA	1
25		Referent	M	-	II	1
26		Muncitor calificat	M;G	-	I	2
27		Economist	S	IA	-	3
28		Consilier juridic	S	IA	-	1
29		Inginer de sistem	S	IA	-	2
30		Administrator	M	-	I	1
31		Casier	M;G	-	-	1
32		Magaziner	M;G	-	-	1
33		Pompier	M;G	-	-	1
34		Fotograf	S	II	-	1

Manager,
Dr. Florin Ridiche

Intocmit,
Sef birou Resurse Umane

Olaru Alina