



## CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

### HOTĂRÂRE privind aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,  
având în vedere referatul de aprobare nr. 37/11.01.2024 al Muzeului Olteniei  
Craiova, raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse Umane nr.  
964/12.01.2024, raportul Serviciului Juridic, Administrație Locală nr.  
1471/18.01.2024, precum și avizul comisiilor de specialitate,

în baza Legii nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu  
modificările și completările ulterioare și a Legii-cadru nr. 153/2017 privind  
salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările  
ulterioare,

în temeiul art.173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit.c) și art.182 alin. (1) și art.196  
alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul  
administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** – Se aprobă modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei  
Craiova, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art.2** (1) Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Muzeul  
Olteniei Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Prezenta hotărâre se va comunica și Muzeului Olteniei Craiova.

Nr. 9

Adoptată la data de 26.01.2024

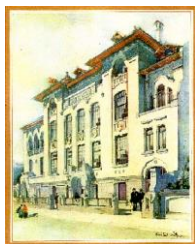
**PREȘEDINTE,**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
AL JUDEȚULUI,**

**DORIN-COSMIN VASILE**

**CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu  
un număr de 33 voturi "PENTRU"



## MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

Str. Popa Șapcă, nr. 8, 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435;

CUI:4417192;

e-mail: [muzeulolteniei@yahoo.com](mailto:muzeulolteniei@yahoo.com); [www.muzeulolteniei.ro](http://www.muzeulolteniei.ro)

Nr. 37/11.01.2024

PREȘEDINTE  
DORIN COSMIN VASILE

**REFERAT DE APROBARE  
a Proiectului de Hotărâre  
cu privire la  
modificarea Statului de Funcții pentru anul 2024,  
la Muzeul Olteniei Craiova**

Muzeul Olteniei Craiova are prevăzut în Statul de Funcții pe anul 2024, un număr de 102 de posturi. Schema de personal este dimensionată și structurată în funcție de natura colecțiilor de patrimoniu cultural (istorie-arheologie, etnografie și științele naturii), număr de piese, necesități de conservare, restaurare, preparare, de supraveghere, financiar-contabil, resurse umane și administrativ, marketing și resurse umane.

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați modificarea Statului de Funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova și vă propunem, spre aprobare, următoarea modificare:

**1. Transformarea unui post vacant de Garderobier**, cu studii generale, pe perioadă nedeterminată, în post de **Documentarist, debutant**, studii medii, pe perioadă nedeterminată, din cadrul Secției Istorie-Arheologie.

Propunem această modificare pentru a susține activitatea în cadrul Bibliotecii Muzeului Olteniei, în sensul că muzeograful care, în prezent, se ocupă de activitatea curentă a bibliotecii, are în sarcinile de serviciu și administrarea Colecției de Carte Veche a instituției. Apariția postului de Documentarist va duce la susținerea activității muzeografului care, acum, desfășoară două activități importante pentru dinamica culturală a muzeului.

Prin modificările propuse la Statul de Funcții al Muzeului Olteniei Craiova, nu se schimbă numărul de personal existent pentru anul 2024, astfel că, schema de personal a Muzeului Olteniei Craiova pentru anul 2024 va rămâne la 102 de posturi.

**MANAGER,  
Dr. Florin Ridiche**

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind aprobarea proiectului de hotărâre referitor la modificarea**  
**statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova**

Muzeul Olteniei Craiova este o instituție publică de cultură, de interes național, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Dolj.

Muzeul Olteniei Craiova colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, desfășurându-și activitatea în baza Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată.

Potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale art. 173 alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Din analiza referatului de aprobare a proiectului de hotărâre cu privire la modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, nr. 37/2024, s-au constatat următoarele:

Pentru dezvoltarea activității bibliotecii Muzeului Olteniei Craiova, prin statul de funcții înaintat se propune transformarea unui post vacant de garderobier din cadrul Secției Istorie Arheologie, în documentarist, studii medii, debutant.

Statul de funcții propus spre aprobare este întocmit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de cele mai sus prezentate, Serviciul Organizare Resurse Umane propune spre aprobare statul de funcții în forma înaintată de către Muzeul Olteniei Craiova.

**ADMINISTRATOR PUBLIC**

**Cosmin DURLE**

Șef Serviciu,  
Organizare Resurse Umane

Anda NICOLAE

Întocmit,

Lavinia Mirea

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova**

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică – Serviciul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, propus de președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1)Obiectul/domeniul reglementat: modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova;

2)Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- Legii nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c), art. 182 alin. (1) și art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4 ) Prin prezentul Raport de specialitate, Serviciul Juridic avizează FAVORABIL.

AVIZAT,  
Șef Serviciu Juridic,  
Daiana STOICA

Întocmit,  
Consilier juridic,  
Emil Purcărin

**STAT DE FUNCȚII CENTRALIZAT**

*Întocmit conform Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice  
cu privire la salarizarea în anul 2024 a personalului plătit din fonduri publice*

| Nr. crt. | Denumirea funcției |                          | Nivel studii | Gradul profesional | Treapta profesională | Număr posturi |
|----------|--------------------|--------------------------|--------------|--------------------|----------------------|---------------|
|          | de conducere       | de execuție              |              |                    |                      |               |
| 0        | 1                  | 2                        | 3            | 4                  | 5                    | 6             |
| 1        | Manager            |                          | S            | II                 | -                    | 1             |
| 2        | Contabil șef       |                          | S            | II                 | -                    | 1             |
| 3        | Șef secție         |                          | S            | II                 | -                    | 3             |
| 4        | Șef laborator      |                          | S            | II                 | -                    | 1             |
| 5        | Șef serviciu       |                          | S            | II                 | -                    | 2             |
| 6        | Șef birou          |                          | S            | II                 | -                    | 2             |
| 7        |                    | Muzeograf                | S            | IA                 | -                    | 18            |
| 8        |                    | Muzeograf                | S            | II                 | -                    | 2             |
| 9        |                    | Muzeograf                | S            | I                  | -                    | 4             |
| 10       |                    | Bibliograf               | S            | debutant           | -                    | 1             |
| 11       |                    | Restaurator              | S            | IA                 | -                    | 8             |
| 12       |                    | Restaurator              | S            | I                  | -                    | 2             |
| 13       |                    | Restaurator              | S            | II                 | -                    | 2             |
| 14       |                    | Restaurator              | S            | debutant           | -                    | 1             |
| 15       |                    | Conservator              | S            | IA                 | -                    | 6             |
| 16       |                    | Conservator              | S            | I                  | -                    | 1             |
| 17       |                    | Conservator              | S            | II                 | -                    | 1             |
| 18       |                    | Referent de specialitate | S            | I                  | -                    | 3             |
| 19       |                    | Referent de specialitate | S            | II                 | -                    | 1             |
| 20       |                    | Referent de specialitate | S            | III                | -                    | 1             |
| 21       |                    | Educator muzeal          | S            | debutant           | -                    | 1             |
| 22       |                    | Curator                  | S            | debutant           | -                    | 1             |

|    |                      |                      |     |    |          |            |
|----|----------------------|----------------------|-----|----|----------|------------|
| 23 |                      | Gestionar custode    | M   | -  | IA       | 8          |
| 24 |                      | Gestionar custode    | M   | -  | II       | 1          |
| 25 |                      | Gestionar custode    | M   | -  | I        | 6          |
| 26 |                      | Supraveghetor muzeu  | -   | -  | -        | 4          |
| 27 |                      | Referent             | M   | -  | IA       | 1          |
| 28 |                      | Referent             | M   | -  | debutant | 2          |
| 29 |                      | Muncitor calificat   | M;G | -  | I        | 2          |
| 30 |                      | Muncitor necalificat | M;G | -  | I        | 2          |
| 31 |                      | Economist            | S   | IA | -        | 3          |
| 32 |                      | Consilier juridic    | S   | IA | -        | 1          |
| 33 |                      | Inginer de sistem    | S   | IA | -        | 2          |
| 34 |                      | Administrator        | M   | -  | I        | 1          |
| 35 |                      | Casier               | M;G | -  | -        | 1          |
| 36 |                      | Magaziner            | M;G | -  | -        | 1          |
| 37 |                      | Pompier              | M;G | -  | -        | 1          |
| 39 |                      | Fotograf             | S   | II | -        | 1          |
| 40 |                      | Controlor bilete     | -   | -  | -        | 1          |
| 41 |                      | Documentarist        | M   | -  | debutant | 1          |
|    | <b>Total posturi</b> |                      |     |    |          | <b>102</b> |

**Manager,**  
Dr. Florin Ridiche

**Intocmit,**  
Sef birou Resurse Umane  
Siclitaru Natasa Alexandra