

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea

Procedurii de atribuire pe perioadă determinată, pe bază de anunț public, a traseelor cuprinse în Programul de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședința ordinară,
având în vedere raportul Direcției Tehnice – Autoritatea Județeană de Transport, nr. 18659/16.09.2019, prin care se propune aprobarea Procedurii de atribuire pe perioadă determinată, pe bază de anunț public, a traseelor cuprinse în Programul de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean,

în baza prevederilor art. 8¹, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, art. 22 și art. 24 din Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul M.T./M.D.R.A.P. nr. 1158/2336/12.08.2019,

în temeiul art. 173, alin. (1), lit. f) și art. 182 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se aprobă Procedura de atribuire pe perioadă determinată, pe bază de anunț public, a traseelor cuprinse în Programul de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. ...191...

Adoptată la data de 26.09.2019.....

PREȘEDINTE
ION PRIOTEASA

Contrasemnează,
Pentru SECRETAR
ANDRA NICOLAE

RAPORT

Consiliile județene au calitatea de autorități competente județene și prin autoritățile județene de transport au obligația să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze, să verifice, să monitorizeze și să controleze prestarea transportul rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean, desfășurat între localitățile județului.

Transportul rutier județean contra cost de persoane prin servicii regulate se poate efectua de către operatorii de transport rutier numai în condițiile în care aceștia dețin licență de traseu valabilă pentru traseul respectiv așa cum aceasta este prevăzută în programul de transport județean.

Traseele cuprinse în programul de transport județean se atribuie electronic prin Sistemul informatic pentru atribuirea electronică a traseelor naționale, operat și gestionat de Agenția pentru Agenda Digitală a României, conform prevederilor legale, în baza criteriilor de evaluare, solicitantului care întrunește cel mai mare punctaj.

Consiliile județene pot atribui trasee, pe o perioadă de 60 de zile, termen în care se va organiza atribuirea electronică a acestora prin Sistemul informatic pentru atribuirea electronică a traseelor naționale, pe bază de anunț public, cu respectarea criteriilor de evaluare prevăzute în Anexa nr. 3 la Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul M.T./M.D.R.A.P. nr. 1158/2336/2019.

Consiliile județene au printre atribuții și elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate.

Modul de efectuare a transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean, se stabilește și se aprobă prin hotărâre a consiliului județean.

Ținând seama de cele prezentate mai sus propunem ca atribuirea traseelor, pe bază de anunț public, pe perioadă determinată, până la organizarea atribuirii electronice a acestora prin Sistemul informatic pentru atribuirea electronică a traseelor naționale, să se facă în următoarele situații:

a) în cazul traseelor pentru care operatorii de transport nu au depus solicitare de prelungire a licențelor de traseu județene după data intrării în vigoare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 51/2019;

b) în cazul în care operatorul de transport renunță la efectuarea transportului, fără respectarea termenului de 60 de zile prevăzut după data depunerii cererii de renunțare;

c) în cazul suspendării licenței de transport/licenței comunitare, pe perioada suspendării.

d) în cazul în care operatorul de transport a renunțat la efectuarea unui traseu și acesta nu a fost atribuit până la data de 19.08.2019, data apariției în Monitorul Oficial nr. 684 a Ordinului M.T./M.D.R.A.P. nr. 1158/2336/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean.

În cazul în care, din motive ce nu sunt imputabile consiliului județean, traseele regăsite într-una dintre situațiile menționate mai sus nu sunt atribuite în termenul de 60 de zile, acesta se prelungește până la data atribuirii lor, dar nu mai mult de 12 luni.

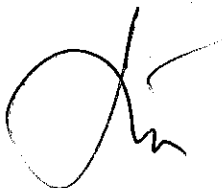
Procedura de atribuire, în cazurile prevăzute mai sus, se stabilește prin hotărâre a consiliului județean.

Autoritatea Județeană de Transport din cadrul Direcției Tehnice a Consiliului Județean Dolj a elaborat Procedura de atribuire pe perioadă determinată, pe bază de anunț public, a traseelor cuprinse în Programul de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean, prezentată în Anexa 1 la proiectul de hotărâre propus spre aprobare Consiliului Județean Dolj.

Supunem spre aprobare prezentul proiect de hotărâre.

DIRECTOR EXECUTIV

Aurelia Dărac



COORDONATOR A.J.T.

ing. Ciucu Nicolae



Anexa

la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. ...191/2019.....

Asistat



PROCEDURĂ

de atribuire pe perioadă determinată, pe bază de anunț public, a traseelor cuprinse în Programul de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură are drept scop descrierea modalității de desfășurare a procesului de atribuire pe perioadă determinată, pe bază de anunț public a traseelor cuprinse în Programul de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean:

a) în cazul traseelor pentru care operatorii de transport nu au depus solicitare de prelungire a licențelor de traseu județene după data intrării în vigoare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 51/2019;

b) în cazul în care operatorul de transport renunță la executarea transportului, fără respectarea termenului de 60 de zile prevăzut după data depunerii cererii de renunțare;

c) în cazul suspendării licenței de transport/licenței comunitare, pe perioada suspendării.

d) în cazul în care operatorul de transport a renunțat la efectuarea unui traseu și acesta nu a fost atribuit până la data de 19.08.2019, data apariției în Monitorul Oficial nr. 684 a Ordinului M.T./M.D.R.A.P. nr. 1158/2336/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean.

1.2. Principiile care stau la baza atribuirii pe perioadă determinată, pe bază de anunț public, a traseelor cuprinse în Programul de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean sunt:

- 1.2.1. nediscriminarea;
- 1.2.2. tratamentul egal;
- 1.2.3. recunoașterea reciprocă;
- 1.2.4. transparența;
- 1.2.5. proporționalitatea;
- 1.2.6. asumarea răspunderii.

1.3. Pe parcursul aplicării procedurii se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților ce au legătură cu aceasta.

1.4. Prezenta procedură respectă obligația de transparență și asigură o publicitate adecvată pentru toți operatorii de transport cu sediul în țară, asigurând acces la informațiile privind procedura de atribuire pe perioadă determinată, pe bază de anunț public, a traseelor cuprinse în Programul de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean, prin publicarea informațiilor pe site-ul propriu secțiunea Informații publice – Autoritatea Județeană de Transport, precum și configurarea și transmiterea unui anunț de publicitate în presa locală și în presa națională, astfel încât operatorii de transport interesați să poată fi în măsură să participe la procedura de atribuire.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Prezenta procedură se aplică, de către personalul compartimentului Autoritatea Județeană de Transport și personalul din alte compartimente ale Consiliului Județean Dolj, desemnate prin dispoziție a Președintelui acestei instituții, pentru activitatea de transport județean de persoane în vederea atribuirii pe perioadă determinată, pe bază de anunț public a traseelor cuprinse în Programul de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean.

2.2. În aplicarea prevederilor prezentei proceduri, Autoritatea Județeană de Transport din cadrul Direcției Tehnice a Consiliului Județean Dolj:

- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, așa cum sunt prevăzute în procedură;

- aplică și finalizează procedura;

- constituie și păstrează dosarul atribuirii.

2.3. Celelalte compartimente ale Consiliului Județean Dolj au obligația de a sprijini Autoritatea Județeană de Transport în derularea procedurii conform sarcinilor ce le vor fi stabilite prin dispoziție a Președintelui acestei instituții.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Regulamentul (CE) nr. 1073/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la piața internațională a serviciilor de transport cu autocarul și autobuzul și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006;

3.2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

3.3. Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;

3.4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane;

3.5. Ordinul M.T./M.D.R.A.P. nr. 1158/2336/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean.



4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

4.1.1. autobuz – autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune

și în picioare, care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto.

La efectuarea transportului rutier județean, interjudețean sau internațional contra cost de persoane prin servicii regulate se interzice transportul mai multor persoane decât numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare/certificatul de clasificare al autovehiculului.

4.1.2. autocar – autobuz cu mai mult de 22 de locuri pe scaune, destinat și echipat numai pentru transportul de persoane așezate pe scaune, având spații speciale pentru transportul bagajelor pe distanțe mari, amenajat și dotat pentru a asigura confortul persoanelor transportate, având interdicția de a transporta persoane în picioare;

4.1.3. autogară – spațiu special delimitat, amenajat și dotat pentru a permite plecarea și sosirea autobuzelor, inclusiv a celor aflate în tranzit, asigurând urcarea sau coborârea persoanelor, precum și condiții și servicii pentru autobuze și pentru persoanele aflate în așteptare;

4.1.4. autoritate competentă – Ministerul Transporturilor, pentru transportul rutier național și internațional și consiliile județene, pentru transportul rutier contracost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean;

4.1.5. capăt de traseu – stația de plecare sau stația de destinație a unui traseu, utilizată pentru urcarea/coborârea, după caz, a persoanelor transportate prin servicii regulate de transport contra cost de persoane;

4.1.6. copie conformă a licenței comunitare – document în baza căruia se efectuează transport rutier contra cost, eliberat de autoritatea competentă pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere utilizate la transportul rutier contra cost;

4.1.7. cursă – parcursul dus-întors realizat de un autobuz între capetele de traseu, în cadrul aceluiași serviciu regulat de transport de persoane;

4.1.8. document de transport – document care se află la bordul autovehiculului rutier pe toată durata derulării transportului, având înscrise date privind întreprinderea care efectuează transportul, expeditorul, beneficiarul transportului, mărfurile sau persoanele transportate, după caz, și care trebuie să facă posibilă stabilirea categoriei și a tipului de transport rutier efectuat;

4.1.9. grafic de circulație – document care conține denumirea traseului, capetele de traseu, autogările, stațiile publice aflate pe traseu, distanțele dintre acestea, orele de plecare/sosire din capetele de traseu și din stațiile publice/autogările aflate pe traseu, zilele în care se efectuează serviciul regulat și serviciul regulat special, după caz;

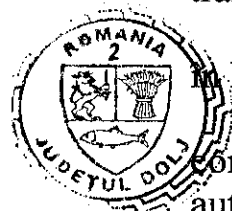
4.1.10. licență comunitară – document care permite accesul operatorului de transport autorizat la piața transportului rutier;

4.1.11. licență de traseu – document pe baza căruia operatorul de transport rutier efectuează transport rutier național contra cost de persoane prin servicii regulate sau servicii regulate speciale, pe un anumit traseu, conform programului de transport;

4.1.12. operator de transport rutier – întreprindere care desfășoară activitatea de transport rutier de mărfuri și/sau persoane, contra cost;

4.1.13. operator de transport rutier român – operator de transport rutier stabilit în România;

4.1.14. program de transport – program întocmit și aprobat de autoritatea competentă, prin care se stabilesc traseele, graficele de circulație, numărul autovehiculelor necesare, precum și capacitatea de transport minimă în vederea



Aristolae

efectuării transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate. Capacitatea de transport a autovehiculului este dată de numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de clasificare pe stele sau categorii;

4.1.15. serviciu regulat – conform definiției din Regulamentul (CE) nr. 1.073/2009, aplicabilă și transportului rutier național, înseamnă serviciul care asigură transportul de persoane la intervale stabilite pe trasee stabilite, persoanele fiind îmbarcate și debarcate la puncte de oprire prestabilite;

4.1.16. serviciu regulat special – conform definiției din Regulamentul (CE) nr. 1.073/2009, înseamnă serviciul regulat, indiferent de cine este organizat, care asigură transportul unor categorii precizate de persoane cu excluderea altor persoane;

4.1.17. serviciu ocazional – potrivit definiției din Regulamentul (CE) nr. 1.073/2009, înseamnă serviciul care nu corespunde definiției de serviciu regulat, inclusiv serviciu regulat special, și a căror caracteristică principală este faptul că transportă grupuri de persoane constituite la inițiativa clienților sau chiar a operatorului de transport;

4.1.18. stație publică – spațiu delimitat, situat pe traseul unui serviciu regulat de transport de persoane, amenajat de către administrația publică locală, destinat îmbarcării/debarcării persoanelor, semnalizat și prevăzut cu un panou destinat afișării unor informații;

4.1.19. traseu – parcurs care asigură legătura dintre capătul de traseu de plecare și capătul de traseu de destinație, pe care se efectuează servicii regulate sau servicii regulate speciale. În funcție de amplasarea capetelor de traseu și de parcursul dintre acestea, traseele pot fi județene, interjudețene și internaționale; traseele dintr-o asociație de dezvoltare intercomunitară având ca obiect transportul rutier public de persoane prin servicii regulate sunt considerate trasee locale;

4.1.20. transport rutier – deplasarea persoanelor sau a mărfurilor cu un autovehicul ori cu un ansamblu de vehicule rutiere, pe un drum deschis circulației publice, chiar dacă vehiculele respective sunt, pe o anumită porțiune a parcursului, transportate la rândul lor pe sau de alte vehicule ori dacă autovehiculele se deplasează fără încărcătură. Operațiunile de încărcare/descărcare și de întocmire/distribuire a documentelor însoțitoare ale transportului, realizate sau supravegheate de către conducătorul autovehiculului ori al ansamblului de vehicule rutiere, sunt parte integrantă din transportul rutier;

4.1.21. transport rutier contra cost – transport rutier de mărfuri și/sau persoane efectuat contra plată, prin încasarea unui tarif sau a echivalentului în natură ori în servicii;

4.1.22. transport rutier național – transportul rutier care se efectuează între două localități situate pe teritoriul României, fără a depăși teritoriul statului;

4.1.23. transport rutier județean – transportul rutier care se efectuează între două localități situate pe teritoriul aceluiași județ, fără a depăși teritoriul județului respectiv;

4.1.24. transport rutier interjudețean – transportul rutier care se efectuează între capul de traseu de plecare și capul de traseu de destinație, situate pe teritoriul a două județe diferite, cu sau fără tranzitarea unuia sau a mai multor județe; în sensul prezentei ordonanțe, transportul rutier dintre municipiul București și alte județe este considerat transport rutier interjudețean, cu excepția transportului dintre municipiul București și localitățile județului Ilfov, care este considerat transport local;



Andreea

4.1.25. transport rutier local de persoane – transportul rutier public de persoane prin servicii regulate efectuat în interiorul unei localități, precum și în limitele unei asociații de dezvoltare intercomunitare.

4.2. ABREVIERI

M.T. – Ministerul Transporturilor;

M.D.R.A.P. – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

C.J. Dolj – Consiliul Județean Dolj.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. GENERALITĂȚI

5.1.1. Procedura de atribuire pe perioadă determinată, pe bază de anunț public, a traseelor cuprinse în Programul de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean se efectuează în baza prevederilor art. 8¹, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, art. 22 și art. 24 din Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul M.T./M.D.R.A.P. nr. 1158/2336/2019.

5.1.2. Prezenta procedură prezintă modul prin care orice operator de transport are dreptul de a depune oferta, urmând a fi selectată cea care îndeplinește condițiile din documentația de atribuire, pe baza Criteriilor de evaluare a operatorului de transport și punctajelor care se acordă în cazul atribuirii traseelor județene (Anexa nr. 3 la Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul M.T./M.D.R.A.P. nr. 1158/2336/2019) și a Metodologiei de punctare privind criteriile de evaluare a operatorului de transport ((Anexa nr. 4 la Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul M.T./M.D.R.A.P. nr. 1158/2336/2019).

5.1.3. (1) Această procedură presupune:

a) publicarea pe site-ul Consiliului Județean Dolj, secțiunea Informații publice – Autoritatea Județeană de Transport, a invitației de participare însoțită de documentația de atribuire aferentă, precum și configurarea și transmiterea unui anunț de publicitate în presa locală și în presa națională;

b) primirea și înregistrarea ofertelor la sediul autorității contractante;

c) deschiderea ofertelor;

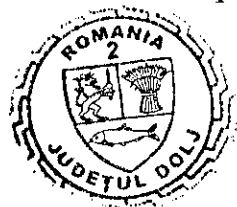
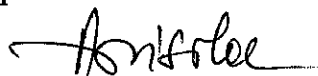
d) evaluarea ofertelor;

e) comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire;

f) aprobarea atribuirii traseului operatorului de transport câștigător, prin Hotărâre a Consiliului Județean Dolj;

g) emiterea de către Consiliul Județean Dolj a licenței de traseu și graficului de circulație aferent.

(2) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.



(3) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina exclusivă a operatorului de transport care o transmite.

5.2. CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Calendarul prezentei atribuirii va cuprinde următoarele informații:

a) data publicării pe site-ul Consiliului Județean Dolj, secțiunea Informații publice – Autoritatea Județeană de Transport a traseelor care se regăsesc în cazurile precizate în art. 1.1.

b) data publicării pe site-ul Consiliului Județean Dolj, secțiunea Informații publice – Autoritatea Județeană de Transport a invitației de participare la procedura de atribuire, însoțită de documentația de atribuire aferentă, precum și configurarea și transmiterea unui anunț de publicitate în presa locală și în presa națională. Data publicării pe site-ul Consiliului Județean Dolj, secțiunea Informații publice – Autoritatea Județeană de Transport a invitației de participare la procedura de atribuire reprezintă data de referință prevăzută la pct.1 din anexa nr. 4 la Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul M.T./M.D.R.A.P. nr. 1158/2336/2019;

c) perioada de 2 zile lucrătoare pentru corectarea/completarea eventualelor erori/omisiuni apărute în invitația de participare și/sau documentația de atribuire aferentă și publicarea documentelor corectate/completate pe site-ul Consiliului Județean Dolj, secțiunea Informații publice – Autoritatea Județeană de Transport;

d) perioada de minim 6 zile lucrătoare, de la data publicării invitației de participare pe site-ul Consiliului Județean Dolj, secțiunea Informații publice – Autoritatea Județeană de Transport, pentru depunerea ofertelor de către operatorii de transport interesați;

e) perioada de minim 5 zile lucrătoare pentru evaluarea ofertelor de către comisia de evaluare;

f) data publicării rezultatelor;

g) perioada de maxim 5 zile lucrătoare pentru depunerea contestațiilor de către operatorii de transport, participanți la procedura de atribuire, nemulțumiți de rezultatele stabilite de comisia de evaluare;

h) perioada de minim 2 zile lucrătoare pentru analiza contestațiilor;

i) data publicării rezultatelor finale;

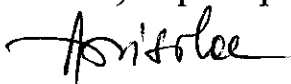
h) data estimativă a ședinței ordinare a Consiliului Județean Dolj în care se propune spre aprobare proiectul de hotărâre privind atribuire licenței de traseu operatorului declarat câștigător;

j) perioada de 5 zile lucrătoare de la adoptarea Hotărârii Consiliului Județean Dolj privind atribuirea licenței de traseu în care operatorul de transport declarat câștigător trebuie să se prezinte la consiliul județean în vederea solicitării eliberării acesteia;

k) perioada de 15 zile lucrătoare de la data solicitării licenței de traseu în care operatorul de transport se poate prezenta pentru eliberarea acestui document.

În cazul în care operatorul de transport nu se prezintă în această perioadă pentru ridicarea licenței de traseu, traseul respectiv va fi atribuit următorului operator de transport rutier clasat la ședința de atribuire.

l) după expirarea perioadei de 15 zile lucrătoare, în cazul în care operatorul de



transport nu se va prezenta la sediul C.J. Dolj, pentru eliberarea licenței de traseu, Autoritatea Județeană de Transport, va transmite o notificare operatorului de transport prin care se informează că traseul acestuia, va fi atribuit următorului operator de transport rutier, clasat pe locul imediat inferior, ca urmare a punctajului obținut la ședința de atribuire.

De asemenea se va notifica și operatorul de transport căruia urmează să îi fie atribuit traseul.

5.3. TRANSPARENȚĂ ȘI PUBLICITATE

5.3.1. (1) Prezenta procedură se inițiază prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Dolj, secțiunea Informații publice – Autoritatea Județeană de Transport a unei invitații de participare, însoțită de documentația de atribuire aferentă precum și prin configurarea și transmiterea unui anunț de publicitate în presa locală și în presa națională.

(2) Invitația de participare, va cuprinde:

a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;

b) denumirea și codul traseelor care urmează să fie atribuite;

c) termenul – limită de primire a ofertelor;

d) criteriile de calificare și selecție;

e) criteriile de evaluare și metodologia de punctare;

f) perioada determinată pentru care se va elibera licența de traseu;

g) adresa la care se transmit ofertele;

h) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;

(2) Anunțul public este redactat de către personalul Autorității Județene de Transport și înaintat Biroului Informatică din cadrul Direcției Imagine și Coordonare Instituții Subordonate pentru publicare pe site-ul Consiliului Județean Dolj, secțiunea Informații publice – Autoritatea Județeană de Transport. Anunțul este transmis în presa locală și națională de Autoritatea Județeană de Transport.

5.4. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

5.4.1. (1) Documentația de atribuire este alcătuită din instrucțiunile către operatorii de transport interesați;

Instrucțiunile către operatorii de transport interesați cuprind, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

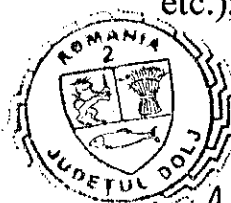
a) informații generale privind autoritatea contractantă, în special cu privire la adresă – inclusiv telefon, fax, e-mail – , persoane de contact, mijloace de comunicare etc;

b) informații privind traseele propuse spre atribuire (cod, denumire, număr curse planificate, capacitate minimă de transport, grafic de circulație, număr autobuze active, etc.);

c) informații privind calendarul procedurii de atribuire;

d) informații privind criteriile de calificare și selecție;

e) informații privind criteriile de evaluare și metodologia de punctare;



Asntree

f) informații privind documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea criteriilor de calificare și selecție și în vederea stabilirii punctajelor necesare evaluării;

g) informații privind perioada determinată pentru care se va elibera licența de traseu.

(2) Instrucțiunile către operatorii de transport interesați, formularele și modelele de documente se întocmesc de către compartimentul Autoritatea Județeană de Transport.

(3) Documentația de atribuire se supune aprobării Președintelui Consiliului Județean Dolj.

(4) Consiliul Județean Dolj poate iniția aplicarea procedurii numai după ce documentația de atribuire a fost aprobată de conducătorul instituției.

(5) Documentația de atribuire se publică pe site-ul Consiliului Județean Dolj, secțiunea Informații publice – Autoritatea Județeană de Transport împreună cu invitația de participare.

5.5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

5.5.1. Operatorul de transport rutier nu poate participa la atribuirea traseelor județene, în cazul în care înregistrează obligații restante la bugetul de stat/bugetul local, conform certificatelor de atestare fiscală.

5.5.2. Pot participa la atribuire traseelor operatorii autorizați care dețin autobuze înmatriculate în România, libere de sarcini.

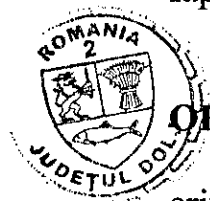
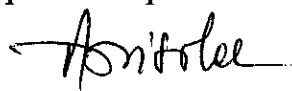
Se vor prezenta documente avizate de Autoritatea Rutieră Română din care să rezulte că autobuzele oferite pentru efectuarea traseului propus spre atribuire nu sunt licențiate pentru curse interjudețene și declarație pe propria răspundere a operatorului de transport că nu sunt utilizate pentru curse regulate speciale.

În cazul în care Autoritatea Rutieră Română nu eliberează până la data depunerii ofertei un act care să dovedească faptul că autobuzele oferite pentru efectuarea traseului propus spre atribuire nu sunt licențiate pentru curse interjudețene, operatorii de transport vor depune o declarație pe propria răspundere din care să rezulte acest fapt, urmând ca, ulterior, să depună documentul de la Autoritatea Rutieră Română.

5.6. CRITERII DE ATRIBUIRE A TRASEELOR ȘI STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

5.6.1. Consiliul Județean Dolj are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de calificare și selecție impuse.

5.6.2. Selectarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se fac conform Criteriilor de evaluare a operatorului de transport și punctajelor care se acordă în cazul atribuirii traseelor județene (Anexa nr. 3 la Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul M.T./M.D.R.A.P. nr. 1158/2336/2019) și a Metodologiei de punctare privind criteriile de evaluare a operatorului de transport ((Anexa nr. 4 la Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier



contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul M.T./M.D.R.A.P. nr. 1158/2336/2019).

5.6.3. (1) Pentru stabilirea ofertei câștigătoare, Consiliul Județean Dolj are obligația de a numi o comisie de evaluare formata dintr-un număr impar de membri.

(2) Consiliul Județean Dolj va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire, persoana care devine, totodată, și președinte al comisiei de evaluare. Președintele va fi membru în cadrul comisiei de evaluare, cu drept de vot.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a nominaliza membrii de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație), de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

(5) În cazul în care președintele comisiei de evaluare nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație), acesta va fi înlocuit de membru de rezervă desemnat, care va prelua calitatea de președinte al comisiei de evaluare și va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

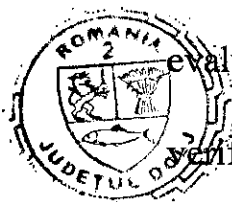
5.6.4. (1) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție de către ofertanți, conform solicitărilor din documentația de atribuire;
- c) stabilirea ofertanților calificați;
- d) verificarea documentelor prezentate de ofertanți în susținerea ofertei (copii legalizate după cărțile de identitate, certificatele de clasificare, certificatele de înmatriculare);
- e) stabilirea ofertelor declarate neconforme și inacceptabile și a motivelor care au stat la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- f) stabilirea ofertelor admisibile;
- g) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei câștigătoare;
- i) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- j) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire;

(2) Raportul procedurii de atribuire se înaintează de către președintele comisiei de evaluare Președintelui Consiliului Județean Dolj spre aprobare.

5.6.5. (1) Comisia de evaluare are obligația de a desfășura activitățile de verificare și evaluare a ofertelor numai la sediul autorității contractante.

(2) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia de evaluare are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce



Amisrlae

atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(3) Înainte de preluarea atribuțiilor specifice în cadrul procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligația semnării unei declarații de confidențialitate și imparțialitate, prin care se angajează să respecte dispozițiile privind confidențialitatea și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(4) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(5) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.

(6) Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în invitația de participare, în măsura în care nu a devenit necesară decalarea termenului de depunere a ofertelor.

(7) Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor.

(8) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuțerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

(9) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

(10) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(11) Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

5.6.6. (1) Comisia de evaluare verifică modul de îndeplinire a criteriilor de calificare și de selecție de către ofertanți, conform solicitărilor din documentația de atribuire;

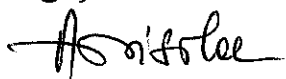
(2) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă.

(3) Comisia de evaluare elaborează procesele-verbale aferente fiecărei ședințe.

(4) Comisia de evaluare are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire, care va conține toți pașii procedurii, precum și rezultatul evaluării și va fi semnat de toți membrii comisiei și de președinte.

(5) Raportul procedurii de atribuire se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

(6) După aprobarea raportului procedurii de atribuire autoritatea contractantă are obligația informării ofertanților cu privire la rezultatul procedurii.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. N. Stoilescu'.



5.7. FINALIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

5.7.1. Procedura de atribuire se finalizează prin:

- a) aprobarea atribuirii licenței de traseu operatorului de transport a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare prin Hotărâre a Consiliului Județean;
- b) emiterea licenței de traseu și a graficului de circulație aferent.

În cazul în care operatorul de transport rutier căruia i s-a atribuit un traseu nu se prezintă la consiliul județean în vederea solicitării eliberării licenței de traseu în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței de atribuire sau în cazul în care nu a ridicat licența de traseu în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării, traseul respectiv va fi atribuit următorului operator de transport rutier clasat la ședința de atribuire.

Licența de traseu se eliberează după prezentarea de către operatorul de transport rutier a documentului de plată aferent.

Perioada de valabilitate a licențelor de traseu este conformă art. 24 din Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul M.T./M.D.R.A.P. nr. 1158/2336/2019.

Perioada de valabilitate a licențelor de traseu se poate prelungi, cu perioade de 60 de zile, până la 12 luni dacă, din motive care nu sunt imputabile Consiliului Județean Dolj, nu se poate organiza atribuirea electronică a acestora prin Sistemul informatic pentru atribuirea electronică a traseelor naționale.

- c) anularea procedurii de atribuire

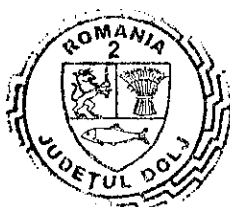
5.7.2. Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire.

5.7.3. Solicitățile depuse de către operatorii de transport rutier vor fi respinse în următoarele cazuri:

- a) au depășit termenul prevăzut în calendarul atribuirii pentru depunerea solicitărilor;
- b) când operatorul de transport rutier nu deține autobuze suficiente pentru a efectua cursele pentru care a depus opțiuni;
- c) când operatorul de transport rutier nu deține copii conforme ale licenței comunitare, valabile la data depunerii opțiunii, suficiente pentru a efectua cursele pentru care a depus opțiuni;
- d) când cursele pentru care s-au depus opțiuni nu pot fi efectuate cu același autobuz sau aceleași autobuze nominalizate în solicitare din cauza suprapunerii graficelor de circulație;
- e) când graficele de circulație aferente curselor de pe unul sau mai multe trasee nu permit efectuarea transportului cu autobuzul/autobuzele nominalizat(e) în solicitare, deoarece prin parcurgerea distanței dintre locul de sosire dintr-o cursă și locul de plecare în următoarea cursă, cu o viteză de deplasare de 50 km/oră, se depășește ora de plecare în cursa care va urma.

Anton Stăncu



5.7.3. În cazul în care din motive care nu sunt imputabile Consiliului Județean Dolj traseele propuse spre atribuire, nu sunt atribuite în termenul de 60 de zile, acesta se poate atribui până la data atribuirii lor, dar nu mai mult de 12 luni.

5.8. INFORMAREA OFERTANȚILOR

5.8.1. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a afișa rezultatele procedurii de atribuire a traseelor pe site-ul Consiliului Județean Dolj, secțiunea Informații publice – Autoritatea Județeană de Transport

(2) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are și obligația de a preciza:

a) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;

b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa;

5.8.2. (1) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(2) Oferta este declarată inacceptabilă în următoarele situații:

a) oferta nu este însoțită de garanția de participare în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în invitația de participare (dacă s-a solicitat);

b) oferta a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare.

(3) Oferta este considerată neconformă în situația în care nu satisface în mod corespunzător cerințele precizate în instrucțiunile către ofertant din documentația de atribuire.

(4) Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire.

5.8.3. Comisia de evaluare are obligația de a respinge toate ofertele declarate inacceptabile și/sau neconforme.

5.9. DOSARUL ATRIBUIRII TRASEELOR PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

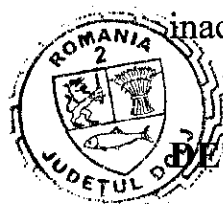
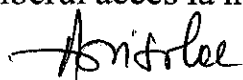
5.9.2. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul atribuirii traseelor pe perioadă determinată pentru fiecare procedură desfășurată.

(2) Dosarul procedurii se păstrează de către autoritatea contractantă pe perioada de valabilitate a licenței de traseu dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării valabilității Programului de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean.

(3) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul procedurii, potrivit alin. (4), se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura



în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

5.10. DISPOZIȚII PRIVIND UTILIZAREA CĂILOR DE ATAC

5.10.1. În maxim 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor atribuirii, operatorii de transport nemulțumiți de rezultatele stabilite de comisia de evaluare pot depune contestații.

Contestațiile se depun, în scris, la sediul Consiliului Județean Dolj

5.10.2. În minim 2 zile lucrătoare comisia de evaluare va analiza contestațiile, va afișa pe site-ul Consiliului Județean Dolj, secțiunea Informații publice – Autoritatea Județeană de Transport rezultatele finale ale atribuirii și va comunica reclamantului modul în care a fost rezolvată contestația ;

5.11. REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

5.11.1 Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

5.11.2. (1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

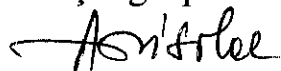
a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

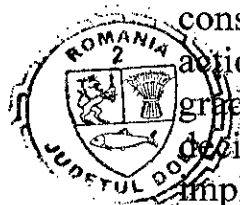
c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate,



Asm/solee



reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

5.11.3. (1) În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil.

6. RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitățile persoanelor sau compartimentelor Consiliului Județean Dolj implicate în derularea procedurii sunt evidențiate, în această procedură la articolele: 2.2, 2.3, 5.3.1., alin. (2), 5.4.1., alin. (2) și alin. (3), 5.6.3. – 5.6.6., 5.8.1., 5.9.2., 5.10.2., 5.11.

7. ANEXE

7.1. **Anexa 1** – Anexa nr. 3 la Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul M.T./M.D.R.A.P. nr. 1158/2336/2019;

7.2. **Anexa 2** – Anexa nr. 4 la Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul M.T./M.D.R.A.P. nr. 1158/2336/2019;

VICEPRESEDINTE

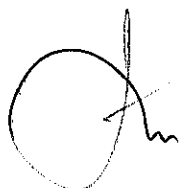
DORIN COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV

Aurelia Dărac

COORDONATOR A.J.T.

ing. Ciucu Nicolae



Anexa nr. 3 la Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul M.T./M.D.R.A.P. nr. 1158/2336/2019

**CRITERIILE DE EVALUARE
a operatorului de transport și punctajele care se acordă în cazul atribuirii
traseelor județene**

1. Vechimea parcului de vehicule:

Anul de fabricație (AF) este același cu anul atribuirii (AA) - 35 puncte;

AF = AA - 1 - 30 puncte;

AF = AA - 2 - 25 puncte;

AF = AA - 3 - 20 puncte;

AF = AA - 4 - 15 puncte;

AF = AA - 5 - 12 puncte;

AF = AA - 6 - 11 puncte;

AF = AA - 7 - 10 puncte;

AF = AA - 8 - 9 puncte;

AF = AA - 9 - 8 puncte;

AF = AA - 10 - 7 puncte;

AF = AA - 11 - 6 puncte;

AF = AA - 12 - 5 puncte;

AF = AA - 13 - 4 puncte;

AF = AA - 14 - 3 puncte;

AF = AA - 15 - 2 puncte;

AF = AA - 16 - 1 punct.

2. Gradul de confort al autovehiculelor, clasificate pe categorii:

categoria I - 15 puncte;

categoria a II-a - 12 puncte;

categoria a III-a - 9 puncte;

categoria a IV-a - 1 punct.

Vehiculele neclasificate nu pot participa la atribuirea traseelor cuprinse în programul de transport județean.

3. Dotarea autobuzului cu instalație de aer condiționat - 5 puncte.

4. Operatorul de transport rutier nu poate participa la atribuirea traseelor județene, în cazul în care înregistrează obligații restante la bugetul de stat/bugetul local, conform certificatelor de atestare fiscală.



Anexa nr. 4 la Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul M.T./M.D.R.A.P. nr. 1158/2336/2019

METODOLOGIA DE PUNCTARE

privind criteriile de evaluare a operatorului de transport

- 1.** Punctajele aferente criteriilor de evaluare prevăzute la pct. 1-3, precum și îndeplinirea condiției de participare prevăzute la pct. 4 din anexa nr. 3 la normele metodologice se raportează la data de referință care reprezintă prima zi din calendarul atribuirii electronice.
- 2.** La criteriul nr. 1 din anexa nr. 3 la normele metodologice se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea cursei. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an.
- 3.** La criteriul nr. 2 din anexa nr. 3 la normele metodologice se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.
- 4.** La criteriul nr. 3 din anexa nr. 3 la normele metodologice se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.
- 5.** Punctajul obținut la criteriile de evaluare 1-3 din anexa nr.3 la normele metodologice se cumulează.
- 6.** În cazul în care operatorul de transport rutier nu prezintă dovada că nu are datorii la bugetul local și/sau de stat, nu poate participa la atribuirea traseelor județene.
- 7.** În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.
- În cazul în care operatorul de transport rutier a renunțat la licența de traseu pentru un traseu, este depunctat cu trei puncte pentru fiecare traseu. În această situație, punctajul obținut la criteriile de evaluare 1-3 din anexa nr. 3 la normele metodologice se cumulează, iar din totalul rezultat se scad punctele corespunzătoare renunțărilor.
- 8.** În caz de egalitate de puncte la punctajul general, licența de traseu se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 1 din anexa nr. 3 la normele metodologice. În cazul în care se menține egalitatea, licența de traseu se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 2 din anexa nr. 3 la normele metodologice. Dacă și astfel se menține egalitatea, licența de traseu se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 3 din anexa nr. 3 la normele metodologice. În situația în care și după aplicarea algoritmului de calcul anterior menționat există doi sau mai mulți operatori de transport rutier, clasați pe locul 1, care au punctaje identice la toate cele 3 criterii de evaluare, licența de traseu se atribuie operatorului de transport rutier care are cea mai mare experiență similară.