

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, domnul Stancu Florin Ionuț, pentru anul 2019

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară, având în vedere raportul Serviciului Organizare Resurse Umane, înregistrat la nr.25799/2019, prin care se propune acordarea calificativului pentru îndeplinirea obiectivelor și a criteriilor de performanță profesională individuală ale directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, domnul Stancu Florin Ionuț, pentru anul 2019,

în baza art. 597 alin. (2) lit. b), art. 621 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 62³ alin. (1) lit. d), alin. (3) – (4), art. 62⁶ alin. 1 din Legea nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018 și Hotărârii de Guvern nr. 132/2019 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,

în temeiul art.173 alin. (1) lit. f) și art.182 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1(1) Se aprobă propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, domnul Stancu Florin Ionuț, pentru anul 2019 și

acordarea calificativului „foarte bine”, cu nota finală 5,00, conform Raportului de evaluare prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează de către Președintele Consiliului Județean Dolj, în condițiile legii, cu luarea în considerare a propunerii de evaluare aprobate la alin. (1).

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Președintele Consiliului Județean Dolj, precum și de direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj.

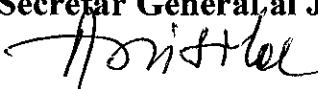
Nr. 269

Adoptată la data de 12.12. 2019

PREȘEDINTE
ION PRIOTEASA



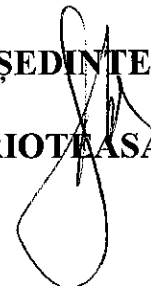
CONTRASEMNEAZĂ,
p. Secretar General al Județului



ANDA NICOLAE

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
ADMINISTRATOR PUBLIC
Serviciul Organizare Resurse Umane
Nr. 25799 din 05.12.2019

PREȘEDINTE,
ION PRIOTEASA



R A P O R T

În conformitate cu dispozițiile art. 621 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ “Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2019 se face în anul 2020, cu respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Domnul Stancu Florin Ionuț exercită funcția publică de conducere de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, și pe cale de consecință se impune evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru anul 2019.

Astfel, potrivit prevederilor art. 62⁶ alin. 1 din Legea nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, “Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.”

Potrivit dispozițiilor art. 62³ alin. (1) lit. d) din Legea nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, “..are calitatea de evaluator președintele consiliului județean, pentru funcționarii publici numiți prin hotărâre a consiliului județean, pe baza propunerii consiliului județean. În cazul autorităților administrației publice locale, la întocmirea raportului de evaluare în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. d), pentru funcționarii publici numiți prin hotărâre a consiliului local, se ia în considerare propunerea consiliului județean.”

Alineatul 4 al articolului 62³ din Legea nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici precizează că propunerea consiliului județean se transmite președintelui consiliului județean cel târziu până la data de 15 ianuarie a anului în care se realizează evaluarea, sub sancțiunea neluării ei în seamă la realizarea evaluării

Prin Hotărârea de Guvern nr. 132/2019 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, a fost publicat modelul raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prevăzut în anexa nr.6 la respectiva hotărâre.

Notarea obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță se face în concordanță cu prevederile art. 62¹⁰ din Legea nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, iar procedura evaluării finale se realizează în etape.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 și 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 și 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 și 4,50 - bine;
- d) între 4,51 și 5,00 - foarte bine.

Având în vedere cele expuse, se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, domnul Stancu Florin Ionuț, pentru anul 2019 și acordarea calificativului „foarte bine”, cu nota finală 5,00, conform Raportului de evaluare prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Administrator Public,

Cosmin Dule



Întocmit,

Ioana Grigorescu



RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Autoritatea sau instituția publică: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj				
Compartimentul: -				
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: STANCU FLORIN				
Funcția publică: Director General Gr.II				
Data ultimei promovări:				
Numele și prenumele evaluatorului: ION PRIOTEASA				
Funcția: Președinte al Consiliului Județean Dolj				
Perioada evaluată: de la 01.01.2019 la 31.12.2019				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:				
1. Intervenția și prevenirea epuizării profesionale pentru manageri;				
2. Standardele de personal, o nouă provocare pentru sistemul de asistență socială.				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (ponderi) %	Nota
1.Asigură conducerea executivă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin directorul general emite dispoziții.	5%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
2.Reprezintă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.	5%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
3.Exercită atribuțiile ce revin Direcției generale în calitate de persoană juridică.	5%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
4.Exercită funcția de ordonator secundar/terțiar de credite.	10%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
5.Întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției generale și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării Consiliului Județean Dolj.	2%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
6.Coordonează procesul de elaborare și supune aprobării consiliului județean proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și al planului anual de acțiune, având avizul consultativ al colegiului director.	3%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
7.Coordonează elaborarea rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială, stadiul implementării strategiilor și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități.	3%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
8.Elaborează statul de personal al Direcției generale; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Direcției generale, potrivit legii.	3%	Respectarea prevederilor legale	100%	5

9.Elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Dolj statul de funcții al Direcției generale, având avizul colegiului director.	3%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
10.Controlează activitatea personalului din cadrul Direcției generale și aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	15%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
11.Este vicepreședintele Comisiei pentru Protecția Copilului și reprezintă Direcția generală în relațiile cu aceasta.	2%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
12.Asigură executarea hotărârilor Comisiei pentru Protecția Copilului.	1%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
13.Informează Președintele Consiliului Județean Dolj despre activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj.	1%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
14.Exercită controlul asupra tuturor structurilor organizatorice de la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj.	4%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
15.Pentru buna organizare și desfășurare a activității la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, precum și pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Directorul General stabilește proceduri de lucru interne - obligatorii pentru personalul din structura organizatorică a instituției.	3%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
16.Participă în mod nemijlocit și prin serviciile de specialitate la procedurile de recrutare a personalului la nivelul instituției.	5%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
17.Avizează sau aprobă, după caz, documentele prevăzute în mod expres prin acte normative, cele prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, precum și cele prevăzute în circuitul documentelor aprobat la nivelul instituției.	15%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
18.Întocmește fișele de post ale Directorilor Generali Adjuncți și ale conducătorilor structurilor organizatorice subordonați direct.	1%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
19.Îndeplinește, la nevoie, atribuții de conducător auto cu toate drepturile și obligațiile în conformitate cu modul de organizare al Parcului auto al instituției și cu respectarea legislației rutiere.	1%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
20.Îndeplinește orice alte sarcini stabilite prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean sau prin Hotărâri ale Consiliului Județean Dolj, sub rezerva legalității acestora.	3%	Respectarea prevederilor legale	100%	5

<p>21.Îndeplinește atribuții specifice de Coordonator județean în cadrul Proiectului "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor":</p> <p>1.realizează toate activitățile specifice partenerului de organizare/planificare, coordonare si administrative, planificare executivă, respectiv asigură implementarea activităților proiectului potrivit graficului GANTT;</p> <p>2.menține relația cu solicitantul, în colaborare cu expertul de implementare si în acord cu prevederile contractului de finanțare;</p> <p>3.verifică lunar rapoartele de activitate ale expertului local de implementare, responsabilului financiar local și responsabilului resurse umane local și formulează, după caz, propuneri necesare de corectare a acestora;</p> <p>4.monitorizează activitatea proiectului;</p> <p>5.elaborează rapoarte de monitorizare lunară a activităților derulate;</p> <p>5.elaboreaza raportul tehnic aferent cererilor de rambursare;</p> <p>6.întocmeste alte acte necesare implementarii tehnice corespunzatoare POCU;</p> <p>7.avizează/semnează documentele întocmite de membrii echipei de implementare;</p> <p>8.acordă sprijin tehnic și metodologic membrilor echipei de implementare;</p> <p>9.organizează întâlniri de lucru cu membrii echipei de implementare și consemnează sinteza discuțiilor în "Minută".</p>	10%/ Conform pontaj proiect	Respectarea prevederilor legale	100%	5
<p>Obiective revizuite în perioada evaluată</p>	<p>% din timp</p>	<p>Indicatori de performanță</p>	<p>Realizat (pondere) %</p>	<p>Nota</p>
1.-	-	-	-	-
2.				
3.				
4.				
5.				
<p align="center">Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 5</p>				
<p>Criteriile de performanță utilizate în evaluare</p>	<p>Nota</p>	<p>Comentarii</p>		
1. Capacitatea de a organiza	5			
2. Capacitatea de a conduce	5			
3. Capacitatea de coordonare	5			
4. Capacitatea de control	5			
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5			
6. Competența decizională	5			
7. Capacitatea de a delega	5			
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	5			

9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5	
10. Abilități de mediere și negociere	5	
11. Obiectivitate în apreciere	5	
12. Capacitate de implementare	5	
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	
16. Capacitatea de analiza și sinteză	5	
17. Creativitate și spirit de inițiativă	5	
18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5	
19. Competența în gestionarea resurselor alocate	5	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 5

Nota finală a evaluării: 5

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

1.
2.
3.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1.
2.
3.

Alte observații:

1.
2.
3.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1. Asigură conducerea executivă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin directorul general emite dispoziții.	5%	Respectarea prevederilor legale	Permanent
2. Reprezintă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.	5%	Respectarea prevederilor legale	Permanent
3. Exerciță atribuțiile ce revin Direcției generale în calitate de persoană juridică.	5%	Respectarea prevederilor legale	Zilnic
4. Exerciță funcția de ordonator secundar/terțiar de credite.	10%	Respectarea prevederilor legale	Ori de câte ori este cazul
5. Intocmește proiectul bugetului propriu al Direcției generale și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării	2%	Respectarea prevederilor legale	Anual

Consiliului Județean Dolj.			
6.Coordonează procesul de elaborare și supune aprobării consiliului județean proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și al planului anual de acțiune, având avizul consultativ al colegiului director.	3%	Respectarea prevederilor legale	Anual
7.Coordonează elaborarea rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială, stadiul implementării strategiilor și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități.	3%	Respectarea prevederilor legale	Ori de câte ori este cazul
8.Elaborează statul de personal al Direcției generale; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Direcției generale, potrivit legii.	3%	Respectarea prevederilor legale	Ori de câte ori este cazul
9.Elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Dolj statul de funcții al Direcției generale, având avizul colegiului director.	3%	Respectarea prevederilor legale	Ori de câte ori este cazul
10.Controlează activitatea personalului din cadrul Direcției generale și aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	15%	Respectarea prevederilor legale	Ori de câte ori este cazul
11.Este vicepreședintele Comisiei pentru Protecția Copilului și reprezintă Direcția generală în relațiile cu aceasta.	2%	Respectarea prevederilor legale	Ori de câte ori este cazul
12.Asigură executarea hotărârilor Comisiei pentru Protecția Copilului.	1%	Respectarea prevederilor legale	Ori de câte ori este cazul
13.Informează Președintele Consiliului Județean Dolj despre activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj.	1%	Respectarea prevederilor legale	Ori de câte ori este nevoie
14.Exercită controlul asupra tuturor structurilor organizatorice de la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj.	4%	Respectarea prevederilor legale	Ori de câte ori este cazul
15.Pentru buna organizare și desfășurare a activității la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, precum și pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Directorul General stabilește proceduri de lucru interne - obligatorii pentru personalul din structura organizatorică a instituției.	3%	Respectarea prevederilor legale	Ori de câte ori este cazul
16.Participă în mod nemijlocit și prin serviciile de specialitate la procedurile de recrutare a personalului la nivelul instituției.	5%	Respectarea prevederilor legale	Ori de câte ori este cazul
17.Avizează sau aprobă, după caz, documentele prevăzute în mod expres prin acte normative, cele prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, precum și cele prevăzute în circuitul documentelor aprobat la nivelul instituției.	15%	Respectarea prevederilor legale	Ori de câte ori este cazul

18.Întocmește fișele de post ale Directorilor Generali Adjuncți și ale conducătorilor structurilor organizatorice subordonați direct.	1%	Respectarea prevederilor legale	Ori de câte ori este cazul
19.Îndeplinește, la nevoie, atribuții de conducător auto cu toate drepturile și obligațiile în conformitate cu modul de organizare al Parcului auto al instituției și cu respectarea legislației rutiere.	1%	Respectarea prevederilor legale	Ori de câte ori este nevoie
20.Îndeplinește orice alte sarcini stabilite prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean sau prin Hotărâri ale Consiliului Județean Dolj, sub rezerva legalității acestora.	3%	Respectarea prevederilor legale	Ori de câte ori este nevoie
21.Îndeplinește atribuții specifice de Coordonator județean în cadrul Proiectului "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor": 1.realizează toate activitățile specifice partenerului de organizare/planificare, coordonare si administrative, planificare executivă, respectiv asigură implementarea activităților proiectului potrivit graficului GANTT; 2.menține relația cu solicitantul, în colaborare cu expertul de implementare si în acord cu prevederile contractului de finanțare; 3.verifică lunar rapoartele de activitate ale expertului local de implementare, responsabilului financiar local și responsabilului resurse umane local și formulează, după caz, propuneri necesare de corectare a acestora; 4.monitorizează activitatea proiectului; 5.elaborează rapoarte de monitorizare lunară a activităților derulate; 5.elaboreaza raportul tehnic aferent cererilor de rambursare; 6.întocmeste alte acte necesare implementarii tehnice corespunzatoare POCU; 7.avizează/semnează documentele întocmite de membrii echipei de implementare; 8.acordă sprijin tehnic și metodologic membrilor echipei de implementare; 9.organizează întâlniri de lucru cu membrii echipei de implementare și consemnează sinteza discuțiilor în "Minută".	10%/ Conform pontaj proiect	Respectarea prevederilor legale	Ori de câte ori este nevoie/cazul
Programe de instruire recomandate a fi urmărite în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea <ol style="list-style-type: none"> 1. Management în administrația publică. Strategii și politici de eficientizare a activității instituțiilor publice; 2. Gândire strategică și dezvoltare instituțională; 3. Gestiunea și administrarea patrimoniului public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale; 4. Noul sistem de control intern managerial-implementare, dezvoltare, proceduri și indicatori, în conformitate cu prevederile OSGG nr. 600/2018; 5. Abilități avansate de leadership și coaching în administrația publică; 			

6. Principiile constituționale și legale ale exercitării deontologice a funcției publice.
Comentariile funcționarului public evaluat¹
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: STANCU FLORIN Funcția: Director General Gr.II Semnătura funcționarului public evaluat: Data:
Numele și prenumele evaluatorului: ION PRIOTEASA Funcția: Președinte al Consiliului Județean Dolj Semnătura evaluatorului: Data:
Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării:²
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: Funcția: Semnătura persoanei care contrasemnează: Data:
Comentariile funcționarului public evaluat:³
Numele și prenumele funcționarului public evaluat⁴: Semnătura: Data:
Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare în urma aditerii contestației⁵
Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice:⁶ Semnătura..... Data:

¹ dacă este cazul

² se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar

³ dacă este cazul

⁴ se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar

⁵ se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării Raportului de evaluare în urma aditerii contestației

⁶ se completează dacă Raportul de evaluare a fost modificat în urma aditerii contestației