

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale directorului executiv al Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dolj, domnul Stănică Marin, pentru anul 2019

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară, având în vedere raportul Serviciului Organizare Resurse Umane, înregistrat la nr.25801/2019, prin care se propune acordarea calificativului pentru îndeplinirea obiectivelor și a criteriilor de performanță profesională individuală ale directorului executiv al Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dolj, domnul Stănică Marin, pentru anul 2019,

în baza art. 597 alin. (2) lit. b) și art. 621 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 62³ alin. (1) lit. d), alin. (3) – (4), art. 62⁶ alin. 1 din Legea nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018 și Hotărârii de Guvern nr. 132/2019 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,

în temeiul art.173 alin. (1) lit. f) și art.182 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1(1) Se aprobă propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale directorului executiv al Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dolj, domnul Stănică Marin, pentru anul 2019 și acordarea

calificativului „foarte bine”, cu nota finală 5,00, conform Raportului de evaluare prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează de către Președintele Consiliului Județean Dolj, în condițiile legii, cu luarea în considerare a propunerii de evaluare aprobate la alin. (1).

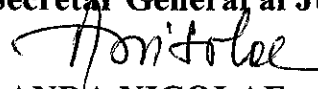
Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Președintele Consiliului Județean Dolj, precum și de direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj.

Nr. 270

Adoptată la data de 12.12. 2019

PREȘEDINTE
ION PRIOTIASA



CONTRASEMNEAZĂ,
p. Secretar General al Județului

ANDA NICOLAE

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
ADMINISTRATOR PUBLIC
Serviciul Organizare Resurse Umane
Nr. 25801 din 05.12.2019

PREȘEDINTE,
ION PRIOTEASA



R A P O R T

În conformitate cu dispozițiile art. 621 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ “Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2019 se face în anul 2020, cu respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Domnul Stănică Marin exercită funcția publică de conducere de director executiv al Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dolj, și pe cale de consecință se impune evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru anul 2019.

Astfel, potrivit prevederilor art. 62⁶ alin. 1 din Legea nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, “Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.”

Potrivit dispozițiilor art. 62³ alin. (1) lit. d) din Legea nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, “..are calitatea de evaluator președintele consiliului județean, pentru funcționarii publici numiți prin hotărâre a consiliului județean, pe baza propunerii consiliului județean. În cazul autorităților administrației publice locale, la întocmirea raportului de evaluare în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. d), pentru funcționarii publici numiți prin hotărâre a consiliului local, se ia în considerare propunerea consiliului județean.”

Alineatul 4 al articolului 62³ din Legea nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici precizează că propunerea consiliului județean se transmite președintelui consiliului județean cel târziu până la data de 15 ianuarie a anului în care se realizează evaluarea, sub sancțiunea neluării ei în seamă la realizarea evaluării.

Prin Hotărârea de Guvern nr. 132/2019 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, a fost publicat modelul raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prevăzut în anexa nr.6 la respectiva hotărâre.

Notarea obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță se face în concordanță cu prevederile art. 62¹⁰ din Legea nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, iar procedura evaluării finale se realizează în etape.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 și 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 și 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 și 4,50 - bine;
- d) între 4,51 și 5,00 - foarte bine.

Având în vedere cele expuse, se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale directorului Stănică Marin, pentru anul 2019 și acordarea calificativului „foarte bine”, cu nota finală 5,00, conform Raportului de evaluare prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Administrator Public,

Cosmin Durle

Întocmit,

Ioana Grigorescu

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici
clasa I

Autoritatea sau instituția publică: DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR DOLJ				
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: MARIN STĂNICĂ				
Funcția publică: DIRECTOR EXECUTIV				
Data ultimei promovări: 30.06.2005				
Numele și prenumele evaluatorului:				
Funcția:				
Perioada evaluată: 01.01.2019-31.12.2019				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: "etică și conduită în activitatea funcționarului public"				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Organizarea, coordonarea și conducerea structurilor instituției și a personalului angajat.	70%	Îndeplinirea integrală a atribuțiilor și competențelor cu care a fost investită instituția.	100%	5
2. Instruirea și perfecționarea pregătirii de specialitate a personalului propriu și a celui încadrat la serviciile locale/oficiile de stare civilă.	10%	3 convocări pe linie de evidență a persoanelor și 1 convocare pe linie de stare civilă	4 convocari (100%)	5
3. Sprijinul autorităților locale pentru începerea funcționării de noi servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor.	5%	In funcție de solicitări	2 servicii Celaru; Bratovoesti	5
4. Sprijinul autorităților locale în care nu funcționează servicii publice comunitare de evidență a persoanelor, pentru eliberarea actelor de identitate cu laboratorul mobil.	5%	6 acțiuni	8 acțiuni (133%)	5
5. Sprijinul organizațiilor neguvernamentale pentru obținerea actelor de identitate de către populația de etnie romă.	5%	6 acțiuni	7 acțiuni (116%)	5
6. Eliberarea de acte de identitate pentru testarea și urmărirea funcționării aplicațiilor informatice, pentru soluționarea unor cazuri deosebite, precum și pentru sprijinirea structurilor cu atribuții în domeniul ordinii publice și siguranței naționale, în activitatea specifică.	5%	2000 acte de identitate	3010 (150%)	5
Obiective revizuite în perioada evaluată pe baza sarcinilor concrete desfășurate	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
Nu a fost cazul				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 5				

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1. Capacitatea de implementare – capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor	5	
2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele – capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate	5	
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților – capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele propriei activități și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli	5	
4. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite - capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite	5	
5. Capacitatea de analiză și sinteză – capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat	5	
6. Creativitate și spirit de inițiativă – atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității; atitudine pozitivă față de idei noi	5	
7. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic – capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu	5	
8. Capacitatea de a lucra independent – capacitatea de a desfășura activități pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu fără a solicita coordonare, cu excepția cazurilor în care activitățile implică luarea unor decizii care depășesc limitele de competență	5	
9. Capacitatea de a lucra în echipă – capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient și de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei	5	
10. Competență în gestionarea resurselor alocate – capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției	5	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță 50

Nota finală a evaluării:

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2

Calificativul evaluării:

Rezultate deosebite:

Operativitate în soluționarea cererilor persoanelor aflate în situații deosebite și pentru sprijinirea structurilor cu atribuții în domeniul ordinii publice și siguranței naționale, în activitatea specifică.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: Funcționarea sistemului național informatic de evidența persoanelor;

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1. Organizarea, coordonarea și conducerea structurilor instituției și a personalului angajat.	70%	Îndeplinirea integrală a atribuțiilor și competențelor cu care a fost investită instituția.	Permanent
2. Instruirea și perfecționarea pregătirii de specialitate a personalului propriu și a celui încadrat la serviciile locale/oficiile de stare civilă.	10%	3 convocări pe linie de evidență a persoanelor și 1 convocare pe linie de stare civilă	O acțiune în fiecare trimestru

3. Sprijinul autorităților locale pentru începerea funcționării de noi servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor.	5%	In funcție de solicitări	30 zile de la data solicitării
4. Sprijinul autorităților locale în care nu funcționează servicii publice comunitare de evidență a persoanelor, pentru eliberarea actelor de identitate cu laboratorul mobil	5%	6 acțiuni	30 zile de la data solicitării
5. Sprijinul organizațiilor neguvernamentale pentru obținerea actelor de identitate de către populația de etnie romă	5%	6 acțiuni	30 zile de la data solicitării
6. Eliberarea de acte de identitate pentru testarea și urmărirea funcționării aplicațiilor informatice, pentru soluționarea unor cazuri deosebite, precum și pentru sprijinirea structurilor cu atribuții în domeniul ordinii publice și siguranței naționale, în activitatea specifică.	5%	2000 acte de identitate	Zilnic

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. În domeniul administrației publice și managementului;
2. În domeniile de stare civilă și evidența persoanelor;

Comentariile funcționarului public evaluat:

Nu este cazul;

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: Stănică Marin

Funcția: Director Executiv

Semnătura funcționarului public evaluat: _____

Data:

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția:

Semnătura evaluatorului: _____

Data:

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția:

Semnătura evaluatorului: _____

Data: