



PROIECT

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară, având în vedere referatul de aprobare întocmit de managerul Spitalului Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni nr. 1662/2020, prin care se propune aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții, raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse Umane nr.11787/17.03.2020, raportul de specialitate al Serviciului Juridic, Administrație Locală nr.11794/17.03.2020, precum și avizul comisiilor de specialitate,

în baza art. 31 alin. (2) și alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Dolj nr. 100/2020 privind modificarea structurii organizatorice a Spitalului Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni,

în temeiul dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c), a art. 182 alin. (1) și art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă modificarea organigramei pentru Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă modificarea statului de funcții pentru Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. _____

Adoptată la data de _____/2020

PREȘEDINTE,

Ion PRIOTEASA

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
AL JUDEȚULUI**

Anda NICOLAE

**CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ**

SPITALUL ORĂȘENESC "AȘEZĂMINTELE BRÂNCOVENEȘTI", DĂBULENI

Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.13114

Oraș Dăbuleni, Str.Unirii, nr.1, Jud.Dolj

Tel/Fax: +40251334824

Cod Fiscal : 5764980, Cod Postal: 207220

Web: www.spitalulorasenescdabuleni.ro

E-mail: spital.dabuleni@yahoo.com

ISO 9001 - Certificat
nr. 257C

Nr. 1662/17.03.2020

**PRESEDINTE,
ION PRIOTEASA****REFERAT DE APROBARE**

**a proiectului de hotarare privind aprobarea modificării organigramei și a
statului de funcții pentru Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești”
Dăbuleni**

I. In prezent, statul de functii al Spitalului Orasenesc “Asezamintele Brancovenesti” Dabuleni este aprobat prin Hotararea CJ DOLJ nr. 6/2020.

Avand in vedere prerogativele instituite prin art. 180 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata (“(1) *In domeniul politicii de personal si al structurii organizatorice, managerul are, in principal, urmatoarele atributii:*

a) stabileste si aproba numarul de personal, pe categorii si locuri de munca, in functie de normativul de personal in vigoare”), propun urmatoarele modificari privind statul de functii:

1.Transformarea a 2 posturi de muncitor calificat IV (fochist) in 2 posturi muncitor calificat III (fochist), prin promovare, pentru urmatoarii, avand in vedere referatul Compartimentului RUNOS nr. 1348/03.03.2020:

- COJOCARU VALERIU- Compartiment Boli Infectioase;
- VAN VLADUT-STEFAN -Dispensar TBC.

2. Transformarea a 1 post secretar dactilograf I in 1 post secretar dactilograf IA, prin promovare, pentru d-na COJOCARU EUGENIA.

3. Transformarea a 4 posturi asistenti medicali (PL) in 4 posturi asistenti medicali principali (PL) prin prezentarea certificatelor de grad principal (anexate prezentei) pentru urmasorii salariatii:

- BUCATA ALINA-Compartiment Pediatrie;
- DRAGOMIR FLORENTINA- Compartiment Boli Infectioase;
- NICA DORINA IRINA- Compartiment Chirurgie generala;
- VANCICA CRISTINA-Dispensar TBC.

4. Transformarea, in structura Camerei de Garda, a 1 post de medic in 1 post asistent medical (PL) .

Postul de medic in cadrul Camerei de Garda a fost ocupat pana la data de 31.12.2018. Titularul postului de medic a promovat examenul de rezidentiat, postul fiind vacantat si neocupat pana in prezent.

La Camera de Garda se inregistreaza in jur de 11000 de prezentari pe an, iar serviciile medicale sunt asigurate de catre o singura asistenta pe tura.

In momentul actual, una dintre asistente se afla in concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, fiind obligati sa detasam o asistenta de la alt compartiment, lasandu-l pe acesta din urma in deficit de personal.

Avand in vedere cele expuse, consideram absolut necesara transformarea postului de medic in postul de asistent medical, astfel incat sa poata exista o continuitate a actului medical si sa se asigure, totodata, timpul legal de munca si de odihna.

Mai mult decat atat, in prezent, spitalul asigura asistenta medicala permanenta in Vama Bechet, avand in vedere recomandarile Comitetului pentru situatii de urgenta Dolj, in gestionarea COVID-19.

Conform art. nr. 31 alin. (2) si (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, incadrarea si promovarea personalului platit din fonduri publice pe functii, grade si trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statut sau alte acte normative specific domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotarari ale Guvernului sau acte administrative ale ordonatorului principal de credite, dupa caz, iar in situatia in care nu exista un post vacant, promovarea personalului platit din fonduri publice in functii, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de functii in care acesta este incadrat intr-unul de nivel imediat superior.

II. In prezent, organigrama Spitalului Orasenesc "Asezamintele Brancovenesti" Dabuleni este aprobata prin Hotararea CJ DOLJ nr. 6/2020.

La solicitarea conducerii spitalului, si cu avizul MS nr. XI/A/7698/VSC/2995/06.03.2020, prin dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Dolj nr. 100/16.03.2020, conform legii, s-a modificat structura organizatorica a spitalului, conform anexei la Dispozitia nr. 100/16.03.2020.

Concret, a scăzut numărul de paturi la Compartimentul Obstetrica-Ginecologie și Neonatologie și a crescut numărul de paturi la Compartiment Boli Infecțioase și Compartiment Psihiatrie.

De asemenea, s-a inclus în structura ambulatorie a spitalului Cabinetul de diabet zaharat, nutriție și boli metabolice.

Cabinetul de diabet zaharat, nutriție și boli metabolice va funcționa cu 1 post medic specialist și 1 post asistent medical, preluate de la Cabinetul chirurgie generală.

Mentionăm că activitatea ambulatorie de specialitate - chirurgie generală este asigurată de către medicul specialist chirurgie generală și asistentii medicali încadrați în Compartimentul Chirurgie generală, cu corespondent pe secție, iar preluarea acestor două posturi este absolut necesară, având în vedere înființarea Cabinetului de diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, cabinet care nu are corespondent pe secție.

În ceea ce privește personalul ce va deservi aceste structuri, în cadrul compartimentelor, rămâne același.

Statul de funcții și organigrama propuse spre aprobare sunt întocmite cu respectarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a OMS nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească.

Deși este prerogativa managerului, aceste modificări au fost supuse aprobării Consiliului de Administrație al spitalului, în baza art.187 alin(10) litera c) din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare (“aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;”) și aprobării Comitetului Director în conformitate cu OMS 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public (art. 1. Comitetul director al spitalului public are următoarele atribuții: punctul 3.” Propune managerului, în vederea aprobării:”

Litera a)”) numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de reglementările în vigoare;”).

Prin promovare, salariile vor fi stabilite în conformitate cu Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Salariile personalului din cadrul Dispensarului TBC sunt asigurate de la Bugetul de stat prin contract încheiat între spital și DSP Dolj, care asigură sumele necesare promovării.

Având în vedere cele mai sus prezentate, propunem spre aprobare modificarea organigramei și a statului de funcții, conform anexelor nr. 1 și 2 la hotărâre, pentru Spitalul Orasenesc “Asezămintele Brancovenesti” Dabuleni.

MANAGER,

EC. MARICUTOIU ILEANA MARIA

Intocmit,

Cons. jur. ANDREI CRISTINA

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea proiectului de hotărâre referitor la modificarea
organigramei și a statului de funcții pentru Spitalul Orășenesc
„Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni

Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni este o unitate sanitară care funcționează în subordinea Consiliului Județean Dolj, asigurând servicii medicale spitalicești, ambulatorii și de urgență. Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni funcționează conform Legii 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Din analiza solicitării Spitalului Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni nr. 1389/2020, înregistrată la Consiliul Județean Dolj sub nr. 10808/2020, prin care se propune modificarea organigramei și a statului de funcții, s-au constatat următoarele:

I. Conform art. 31 alin. (2) și (4) din Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, încadrarea și promovarea personalului plătit din fonduri publice pe funcții, grade sau trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau acte administrative ale ordonatorului principal de credite, după caz, iar în situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

Astfel, având în vedere susținerea examenului de promovare în treapta profesională imediat superioară, organizat în cadrul instituției, dar și promovarea examenului de grad principal de către 4 asistente medicale, se propune:

- transformarea a 4 funcții de asistent medical, PL, în asistent medical, PL, grad principal, deoarece titularele posturilor au prezentat certificatul de grad principal eliberat de către organele abilitate în acest sens;

- transformarea a 2 funcții de muncitor calificat, treapta profesională IV, în muncitor calificat treapta profesională III, deoarece titularii posturilor au fost declarați admis la examenul de promovare în treapta profesională imediat superioară celei deținute, organizat în acest sens;

- transformarea a 1 funcție de secretar dactilograf, treapta profesională I, în secretar dactilograf, treapta profesională IA, deoarece titulara postului a fost declarată admis la examenul de promovare în treapta profesională imediat superioară celei deținute, organizat în acest sens;

II. Ținând cont de volumul de muncă din cadrul Camerei de Gardă, dar și de faptul că, în prezent, serviciile specifice medicale sunt asigurate de către o singură asistentă medicală, se propune transformarea postului vacant de medic, în asistent medical, PL.

Numărul de personal prevăzut în statul de funcții al Spitalului Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni, rămâne neschimbat în urma modificărilor mai sus prezentate.

Statul de funcții înaintat spre aprobare, este întocmit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu dispozițiile art. 172 alin. (7) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirilor pentru spitalele publice din rețeaua proprie a altor ministere și instituții publice cu rețea sanitară proprie se aprobă prin ordin al ministrului, respectiv prin act administrativ al conducătorului instituției, cu avizul Ministerului Sănătății.”

Potrivit prevederilor legale mai sus menționate, precum și avizului emis de Ministerul Sănătății, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dolj nr. 100/2020 a fost modificată structura organizatorică a Spitalului Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni.

Având în vedere cele mai sus menționate, prin organigrama înaintată spre aprobare, Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni propune următoarele modificări:

În cadrul Ambulatoriului Integrat se cuprinde Cabinetul de Diabet Zaharat, Nutriție și Boli Metabolice, care va funcționa cu 1 post medic specialist și 1 post asistent medical, preluate de la Cabinetul Chirurgie Generală.

Ținând cont de cele mai sus prezentate, Serviciul Organizare Resurse Umane propune spre aprobare modificarea organigramei și a statului de funcții în forma înaintată de către Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni.

**Șef Serviciu,
ORGANIZARE RESURSE UMANE**

Anda NICOLAE

Întocmit,
Elena Buduru

RAPORT DE SPECIALITATE

asupra

**Proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și a
statului de funcții pentru Spitalul Orășenesc „Așezămintele
Brâncovenești,, Dăbuleni**

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică – Serviciul Juridic, Administrație Locală în calitatea sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat **Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești,, Dăbuleni**, propus de președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) **Obiectul/domeniul reglementat: modificare organigrama și stat de funcții pentru Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești,, Dăbuleni.**

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre: prin proiectul de hotărâre analizat se respectă și se pun în aplicare prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

-Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dolj nr.100/2020 privind modificarea structurii organizatorice a Spitalului Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești,, Dăbuleni;

- art. 31 alin. (2) și alin. (4) din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c), art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului: noile prevederi aprobate vor fi puse în aplicare.

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm faptul că proiectul de hotărâre este fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, respectiv al legalității, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment, sens în care îl avizăm **favorabil** și propunem analizarea și supunerea spre dezbateră și adoptare a proiectului de hotărâre în cauză, în ședință ordinară a Consiliului Județean Dolj, în conformitate cu procedurile prevăzute de Instrucțiunile de lucru privind elaborarea proiectelor de hotărâri și constituirea proiectului ordinii de zi.

Mențiuni/obiecțiuni: nu este cazul

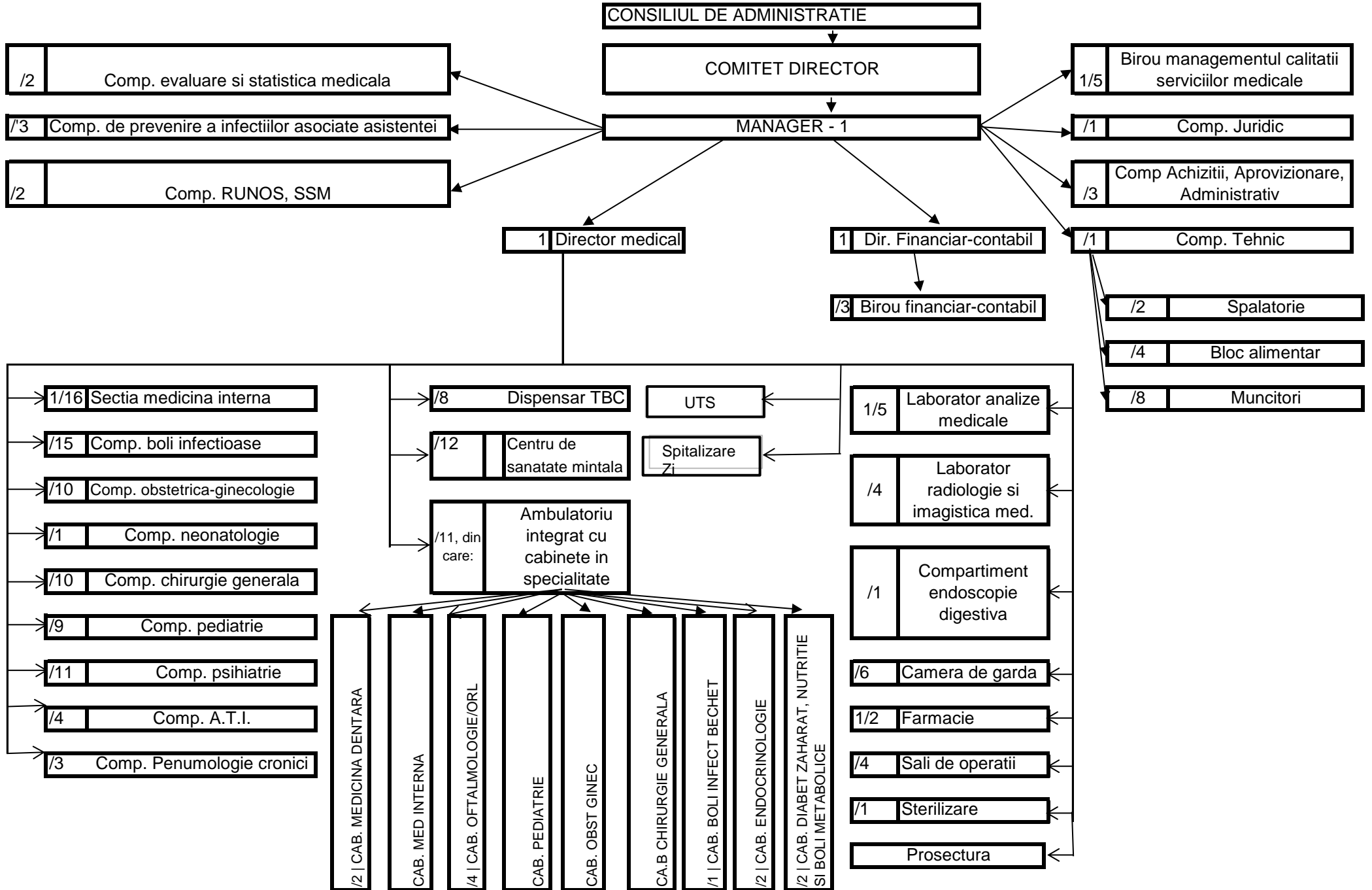
Avizat,
Director Executiv

DAIANA STOICA

Întocmit,
Consilier Juridic,

Manea Mioara-Veronica

ORGANIGRAMA



STAT DE FUNCTII CENTRALIZAT

(întocmit conform Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice)

Nr crt	Denumirea functiei		Nivel studii	Grad profesional	Treapta profesionala	Numar posturi
	De conducere	De executie				
1	Manager		S	II		1
2	Director Medical		S	II		1
3	Director Financiar Contabil		S	II		1
4	Medic sef sectie		S	II		1
5	Medic sef laborator		S	II		1
6	Farmacist sef		S	II		1
7	Sef birou		S	II		1
8		Medic	S	primar		7
9		Medic	S	specialist		20
10		Medic	S			1
11		Medic rezident anul IV	S			2
12		Medic rezident anul VI	S			1
13		Biolog	S	principal		1
14		Biolog	S			1
15		Fiziokinetoterapeut	S			1
16		Psiholog	S	practicant		1
17		Instructor ergoterapie	M			1
18		Sociolog	S			1
19		Asistent social	S			1
20		Economist	S	IA		4
21		Inginer	S	IA		2
22		Analist	S	I		1
23		Analist	S	IA		1
24		Consilier Juridic	S	Deb		2
25		Consilier juridic	S	I		1
26		Economist	S	I		1
27		Magaziner	M;G			1
28		Secretar dactilograf	M;G	I A		1
29		Asistent medical sef sectie	PL	principal		1

30		Asistent medical	PL	principal		44
31		Asistent medical	PL			18
32		Asistent medical	SSD			1
33		Asistent medical	PL	debutant		4
34		Tehnician sanitar utilaje medicale	M	principal		1
35		Infirmiera	M;G			20
36		Ingrijitoare				7
37		Spalatoreasa				2
38		Sofer	M;G		I	2
39		Paznic	M;G			4
40		Bucatar				4
41		Muncitor calificat (foclist)	M;G		I	2
42		Muncitor calificat (foclist)	M;G		II	1
43		Muncitor calificat (electrician)	M;G		I	1
44		Muncitor calificat (foclist)	M;G		IV	1
45		Muncitor calificat (foclist)	M;G		III	2
	TOTAL PERSONAL					174

MANAGER,
EC. MARICUTOIU ILEANA-MARIA